

Государственное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кашинская школа-интернат» Тверской области

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим

советом школы-интерната

Протокол № 1 от 30.08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната

  
Н.А.Лобанова

Приказ № 122-9 от 01.09 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании ГКОУ «Кашинская школа-интернат» является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе-интернате.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.
- 1.3 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы-интерната, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы-интерната, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе-интернате и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих школу-интернат.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании школы-интерната.
- 1.7. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием школы-интерната.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи проведения родительского собрания.

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы-интерната и семьи.
- 2.2. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и школы-интерната по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы-интерната;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива школы-интерната по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы-интерната, учителя;
- помощь школе-интернату и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы-интерната;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
  - знакомиться с уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу школы-интерната и осуществление образовательной деятельности;
  - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
  - защищать права и законные интересы обучающихся;
  - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, логопедических, психолого-педагогических) обучающихся;
  - принимать участие в управлении школы-интерната, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом.
  - обеспечить получение детьми общего образования;
  - соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой-интернатом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников.

### **2.3. Задачи проведения родительского собрания:**

- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Управляющего совета школы-интерната.
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы-интерната.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы-интерната.
- знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### 3. Функции родительского собрания.

#### 3.1. Родительское собрание школы-интерната:

- выбирает Родительский комитет школы-интерната;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами школы-интерната, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету школы-интерната решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе-интернате, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы-интерната;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию директора школы-интерната, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе-интернате;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе-интернате – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Информационная функция родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- Просветительская функция состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).

- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях

(реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

-Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

-Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности,

самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

#### **4. Виды и формы родительского собрания.**

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационное;
- тематическое;
- итоговое.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

4.1. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностям и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

4.2. Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

#### **5. Проведение родительского собрания.**

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы-интерната.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

а) знакомство: - с документами школы-интерна; - с основными направлениями работы школы-интерната; - с задачами, стоящими перед школой-интернатом; - с итогами работы; - с локальными актами;

б) обмен опытом по вопросу воспитания детей; в) оказание помощи в решении хозяйственных вопросов, слушание публичного доклада директора школы-интерната;

5.3. Классные родительские собрания проводятся один раз в четверть.

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях: - анализ учебно-воспитательного процесса в классе; - задачи, определяющие дальнейшую работу; - планирование, организация деятельности по выполнению задач; - подведение итогов; - актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы .

#### **6. Правила проведения собрания.**

6.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня, не позднее чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

6.6. Учителя- предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания ( организация встречи, подготовка кабинета ).

6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР, ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

### **7. Принципы проведения родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы-интерната, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и школы-интерната одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

### **8. Права родительского собрания.**

8.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет школы-интерната;
- обращаться совместно с администрацией школы-интерната в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы-интерната;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию директора школы-интерната, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы-интерната;
- обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.

8.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **9. Ответственность родительского собрания.**

9.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **10. Делопроизводство родительского собрания.**

10.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

10.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников школы-интерната, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

10.3. Протоколы подписываются секретарем родительского собрания.

10.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.